
국제대학 학생들을 위한 학사제도 FAQ



국제대학

목 차

□ 수강관련제도	2~4
□ 학점철회 & 학점포기	
□ 수강학점	
□ 재수강	
□ 수강신청	5
□ 등록금	6
□ 재입학	7
□ 전과	8
□ 학적변동	9~12
□ 학적사항 정정	
□ 휴/복학	
□ 졸업유예/수료/졸업	
□ 현장연수활동	13~14
□ 교환학생	15
□ 학점교류	17
□ 기타	18
□ 진로상담교수 변경	
□ 강의실 대여	
□ 교내 주요 전화번호 및 홈페이지 안내	
□ 별첨자료	19

수강관련제도

□ 학점철회 & 학점포기

Q. 수강학점철회와 학점포기의 차이점은?

A.

- 수강학점 철회: 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것
- 학점 포기: 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 것

Q. 학점포기 조건은 어떻게 되나요?

A. 주요내용은 아래 표를 참고하세요. 학년에 따라 제도 선택이 가능하므로 참고바랍니다.

시행년도	내용	적용학번		
		~2010	2011~ 2013	2014~
2009년	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업전 통산 18학점까지 가능(학기당 6학점 이내) • 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 대상과목¹⁾에 한해 최대 6학점 이내에서 포기 • 4학년 이상은 학기당 제한학점을 적용하지 않음 • 2011학년도 이전에 수강한 과목 중 폐지된 교양교육과정 교과목(전공교양 제외)에 대해서는 학점수의 제한 없이 포기가 가능함 	○	×	×
2011년	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업전 통산 12학점까지 가능(학기당 6학점 이내) • 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 대상과목¹⁾에 한해 최대 6학점 이내에서 포기 • 2015학년도 이전 취득한 과목 중 졸업초과학점에 한해 6학점까지 포기가 가능 따라서, 교육과정에 남아있는 과목 6학점, 교육과정에서 없어진 과목 6학점 포기가 가능 • 4학년 이상은 학기당 제한학점을 적용하지 않음 	○	○	×
2014년	졸업전 대상과목 ¹⁾ 에 한해 총 6학점까지 가능	×	×	○

※ 대상과목¹⁾: 교육과정 개정으로 폐지된 과목, 학점교류 형태로 취득한 학점, 사회봉사, 졸업논문에서 F(N) 취득

※ 자세한 내용은 지면 관계상, 본 FAQ 마지막 부분(19페이지)에 첨부하였습니다.

※ 『2017 학사제도 안내』 책자에도 안내되어 있습니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간 및 신청방법은?

A.

- 수강학점철회 신청: 매 학기 초(3월, 9월 둘째 주)
- 학점포기 신청: 매 학기 초(3월, 9월 셋째 주)
- 신청방법: 학생 본인이 직접 종합정보시스템-『인터넷 신청』 메뉴로 입력 신청

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 15학점(사회봉사, 취업강좌 불포함) 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 그 과목의 수강인원이 미달되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강좌를 수강하는 경우에도 철회가 가능한가요?

A. 경희사이버대학 강좌는 ‘수강신청 정정기간’에 철회 가능(추가신청 및 정정 불가)하며, 수강학점철회기간에는 철회가 불가합니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점 철회시 아래와 같은 원칙이 적용되니 유의 바랍니다.

- 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함됩니다.

☞ 2017-1학기에 18학점을 수강신청하고 수강학점철회기간에 3학점을 철회한 경우, 취득학점은 15학점이지만 18학점이 사용된 것으로 간주됨

- 학점 세이브, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

□ 수강학점

Q. 1학기에는 무조건 18학점을 들어야 하는 건가요?

A. 국제대학에서는 1학기에 18학점을 수강하기를 권장합니다. 왜냐하면 국제학과 수강신청 제한학점은 학교학기가 아닌 학생학기 기준으로 1학기 15~18학점, 2학기 15학점으로 세팅되어 있기 때문입니다. 따라서 1학기에는 조건없이 18학점까지 수강이 가능합니다. 그러나 1학기에 15학점을 수강한 경우, 2학기에 학점세이브제도 적용 대상 기준에 적합하는 경우에만 3학점이 이월되어 18학점 이수가 가능합니다.

Q. 학점 세이브 제도가 무엇인가요?

A. 1학기 수강가능학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 2학기로 이월하여(최대 3학점까지) 수강할 수 있는 제도

【학점세이브제도 적용기준】

- 1) 세이브학점은 학기당 최대 3학점까지 가능
- 2) 직전 학기 성적 평점평균 3.90/4.3 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점(복학생의 경우 직전 학기 2013학년도 2학기 이전 취득한 성적의 평점 3.75/4.3 이상인 경우 추가 3학점 부여)과 학·석사연계과정생으로 선발되어 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외함
- 3) 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
- 4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전 학기에 발생한 세이브학점은 복교 후 학기에 적용함

【학점세이브제도 적용 제외 대상】

- 1) 직전 학기에 최저 수강신청학점, 15학점(취업강좌, 사회봉사 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
- 2) 직전 학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
- 3) 직전 학기에 한 과목 이상 F학점을 받은 자
- 4) 직전 학기에 수강신청학점을 철회한 자
- 5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
- 6) 수학연한을 초과한 자
- 7) 학점 당 등록자
- 8) 교환학생, 장기현장연수 파견자

□ 재수강

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 수강신청 기간 중 전체학년 수강신청일에 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 수강했던 것과 동일과목명을 선택하면 팝업창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후, 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 국제캠퍼스에서 수강했던 과목을 서울캠퍼스에서 재수강할 수 있나요?

A. 과목명이 동일하면 캠퍼스 구분 없이 재수강 가능합니다. 그러나 타 대학 학점교류로 수강했던 과목은 반드시 동일 학교에서만 재수강이 가능합니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. 기존에는 재수강 가능 과목의 제한이 없었지만 2014년도부터는 B- 이하의 성적만 재수강이 가능합니다.

Q. 재수강 횟수의 제한이 있나요?

A. 아니요, 재수강 횟수의 제한은 없습니다.

수강신청

Q. 선수과목 이수 없이 후수과목 수강가능한가요?

A. 불가능합니다. 선수과목이 지정되어있는 강좌를 선수과목 이수없이 후수과목을 수강신청 하는 것은 시스템 상에서 수강신청 자체가 불가능합니다.

[국제대학 선수과목 지정표]

선수과목				후수과목				비고
학년	학수번호	교과목명	학점	학년	학수번호	교과목명	학점	
1	IS2204	Statistics for Social Science	3	2	IS2301	Business Finance	3	2013학번 신·편입생 부터 적용함
				2	IS3001	International Finance	3	
				2	IS3002	International Trade	3	
2	IS2301	Business Finance	3	3~4	IS3306	International Financial Strategy	3	
				3~4	IS3307	Investment Analysis	3	
				3~4	IS4305	Venture Capital and the Finance of Innovation	3	
1	IS2204	Statistics for Social Science	3	2	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business I	3	2017학번 신·편입생 부터 적용함.
2	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business I	3	2	IS2504	Global Data Analysis for Economics and Business II	3	

Q. 졸업직전 마지막 학기 전공과목의 수강신청을 못했을 때, 교수님 허가만 있으면 추가 수강 신청이 가능한가요?

A. 졸업예정자(해당학기, 해당과목 수강을 통해 졸업이 가능한 학생)가 졸업요건에 필요한 경우 전공기초 혹은 전공필수 과목에 한하여 추가수강신청이 가능합니다.

단, 동일한 과목명으로 개설된 다른 강좌에 여석이 있을 시에는 불가합니다.

추가수강신청서는 행정실에서 신청자격여부 확인 후 배부하며 정정기간 내에 교수님 서명을 받아 행정실로 제출하면 정정기간이 종료된 후 추가수강신청이 됩니다. 이외의 학생은 추가 수강신청이 불가합니다.

※ 추가수강신청서 제출 시 시간표중복, 학점초과, 신청서 기재 착오 등 본인 부주의로 생기는 모든 책임은 학생에게 있으며, 이 경우 추가수강신청이 불가함.

Q. 1학년 1학기 or 2학기에 휴학해서 전공기초 배정이 되지 않았는데 배정해 주시나요?

A. 별도 배정절차는 없으며, 수강신청기간이나 정정기간을 이용하여 학생이 직접 수강신청기간 중에 신청하셔야 합니다.

Q. 1학년인데 배정된 전공과목을 실수로 취소하였습니다. 재배정해 주실 수 있나요?

A. 재배정이 불가합니다. 배정된 인원에서 여석이 생기면 대기순번 1번인 다른 학생이 수강신청 할 수 있도록 되어 있기 때문입니다. 이 경우에는 가능한 기간 동안에 학생이 직접 시스템으로 수강신청 하셔야 합니다. 그러므로 실수로 취소하는 일이 없도록 해주시기 바랍니다.

등록금

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 아닙니다. 전액장학금 수혜자도 반드시 등록금 납부절차를 진행해야 합니다. 실납부액이 0원으로 나온 등록금 고지서를 가지고 은행에 가서 수납도장을 받아야 등록이 완료됩니다. 학생회비 납부 시 자동 등록됩니다.

Q. 등록금 분할납부 신청방법과 신청기간을 알려주세요!

A.

- 신청기간: 매년 2월과 8월 학교 홈페이지 및 국제대학 홈페이지에 분할납부 안내문 공지
- 분할납부 신청: “경희대학교 종합정보시스템-인터넷신청-등록금분할납부 신청”에서 하실 수 있습니다. 온라인 신청 후 반드시 등록금 납부기간 안에 제1차분 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 다음에 해당하는 경우 분할납부 신청이 불가합니다.

- 당해학기 전과합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
- 졸업유예자 중 학점당 등록자(전액 납부자는 분납신청 가능)
- 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 졸업 유예자도 분할납부 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요. 어떻게 해야 하나요?

A. 고지서를 지참하여 학사지원과에 방문 후 날짜 수정을 받고, 교내 하나은행(우정원 1층)에 방문 납부하면 됩니다. 그러나 분할 납부일자를 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부하시기 바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학이 가능한가요?

A. 분할 납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행에 납부한 경우 수납 시각으로부터 10분정도 경과 후 확인 가능하며, 그 외의 은행은 입금 후 다음날 오전 10시 이후 종합정보시스템에서 확인 가능합니다.

재입학

Q. 미등록, 미복학 제적되었는데 재입학이 가능한가요?

A. 제적일로부터 1년 후 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간(매년 2월과 8월 초)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다. 2005학번부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있어야 재입학 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적일로부터 1년 후 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간(매년 2월과 8월초)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다. 2005학번부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있어야 재입학 가능합니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년부터 다시 시작할 수는 없나요?

A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다닐 수 있습니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면 7학기(3학년)로 재입학하게 됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

※ 국제대학/국제.경영대학 재입학 허가 내규는 본 FAQ 마지막 부분(20페이지)에 첨부하였습니다.

전과

Q. 전과 모집시기와 전형방법을 알려주세요!

A. 매년 1월과 7월, 2회 실시하며, 경희대학교 홈페이지 공지사항(학사)에 공고합니다.
전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다.

Q. 전과가 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 졸업학점의 2/8 이상 ※건축학과 2/10	3학기 수료자 졸업 학점의 3/8 이상 ※건축학과 3/10	4학기 수료자 졸업학점의 4/8 이상 ※건축학과 4/10

Q. 계절학기 성적도 전과에 포함되나요?

A. 신청기간 이전에 계절학기가 종료된 경우에는 당해 학기 계절학기 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과 신청이 가능합니다. 만약 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과 신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 국제캠퍼스 소속학생인데 서울캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면 등록금은 어떻게 내야 하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과 합격한 학과의 등록금을 내셔야 합니다. 등록금액이 이전 소속학과와 다를 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

Q. '영어특기자전형'으로 국제학과에 입학한 경우 다른 학과로 전과가 불가능한가요?

A. 입학당시 모집전형에 따라 전과가능여부가 달라질 수 있으니 국제대학 행정실로 문의 바랍니다.

Q. 국제대학으로 전과 지원 시 면접은 어떻게 진행되나요?

A. 고사 시작 30분전 고사장에 입실하여 영어로 자기소개서를 작성해야 하며, 이어서 영어 면접을 진행합니다.

학적변동

□ 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적 정보를 정정하려면 어떻게 해야 하나요?

A. 학적상의 정보 변경은 중앙도서관 1층 학사지원과(☎031-201-3041)로 주민등록초본(원본)을 지참하여 방문하시면 당일 정정 가능합니다. 정정 후 각종 증명서는 당일 발급 가능합니다. 정정원서는 방문하여 작성 가능하며, 정정원서 양식은 학사지원과 홈페이지에서도 다운받을 수 있습니다. [<http://haksa.khu.ac.kr>-자료실-각종서식]

□ 휴/복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 종합정보시스템에서 신청하면 됩니다. 일반휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기 개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체될 수 있고, 환불 신청 시 등록금 반환기준에 따라 환불됩니다.

[등록금 반환기준]

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 않음

Q. 휴학 시에 장학금은 이월되나요?

A. 장학금 지급대상자인 경우 해당학기를 등록하지 않고 휴학한 경우에는 장학금이 취소됩니다. 장학금혜택을 받으려면 등록을 하고 휴학해야 합니다.

Q. 휴학신청기간(학기 개시일로부터 21일) 이후에 휴학하고 싶으면 어떻게 하나요?

A. 행정실에 방문하여 일반휴학원서, 등록금 반환신청서를 작성하여 통장사본과 함께 행정실에 제출합니다. 학기 개시일로부터 21일 이후에 휴학을 신청하는 경우, 등록금은 다음학기로 대체되지 않고 반환기준에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 종합정보시스템(휴복학)에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학신청 기간에 반드시 복학 또는 휴학신청 기간에 휴학을 재신청해야 합니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학기간은 얼마나 가능한가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월과 1년 중에서 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에 반드시 복학 신청(휴학기간 연장시 재신청) 하시기 바랍니다.

Q. 이번학기 복학신청 후 승인 받았지만 다시 휴학하고 싶습니다. 가능한가요?

Q. 이번학기 휴학신청 후 승인 받았는데 취소하고 싶습니다. 가능한가요?

A. 불가합니다. 학적 변동은 한 학기에 한번밖에 되지 않으므로 신중하게 결정 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶는데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영날짜 2주일 전에 입영통지서를 종합정보시스템에 업로드하여 입대휴학으로 재신청하시면 됩니다.

Q. 휴학 신청할 예정인데 수강신청을 반드시 해야 하나요?

A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

Q. 전역일이 3월 말/9월 말인데 바로 복학하여 학교 다니는 것이 가능한가요?

A. 남은 휴가를 사용하여 수업을 듣는데 지장이 없고 전역일이 3월 21일, 9월 21일 이전이면 복학 가능합니다. 단, 부대장급 이상이 남은 휴가일수를 확인하여 자필 기재 및 서명을 첨부한 복무확인서, 전역예정증명서 및 사유서를 국제대학 행정실로 제출해주셔야 합니다. 자세한 내용은 행정실에 문의바랍니다.

□ 졸업유예/수료/졸업

Q. 졸업유예와 수료는 무엇이 다른 건가요?

A.

【졸업유예】

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 전공과정 및 교양과정 미취득, 트랙과정 미이수(신청자), 영어강좌 의무이수 미충족자 및 평점평균이 1.70미만 중 1개 이상에 해당될 경우
- 졸업유예자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있음
- 졸업유예자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 미수강자는 성적경고 처리됨

【수료】

- 졸업요건 중 졸업논문이나 졸업능력인증제 미통과의 경우
- 수료자는 등록 및 수강신청, 학점포기를 할 수 없음 (단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강신청 가능)
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청하고 졸업능력 인증 조건을 만족하였을 경우 당해학기 졸업

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?

A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과이므로, 신청은 불가합니다.

Q. 수료상태인데 한학기 더 다니고 싶습니다. 가능한가요?

Q. 학점포기를 하고 싶습니다. 가능한가요?

A. 수료상태는 등록 및 수강신청, 학점포기를 할 수 없습니다. (단, 졸업논문 미통과자에 한 해 졸업논문만 수강신청 가능)

Q. 졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶은데 가능한가요?

A. 졸업유예자의 경우 수강학점에 따라 등록금을 납부합니다.
수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원과로 문의 바랍니다.

수강학점	등록금
4학점 미만	당해학기 등록금의 1/6
4학점 이상 7학점 미만	당해학기 등록금의 1/3
7학점 이상 10학점 미만	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌는 수강학점에 포함되지 않으니 등록금 안 내도 되는 것 아닌가요?

A. 졸업유예자는 수강허용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 졸업유예자가 정규학기를 등록하지 않고 계절학기 때 학점을 채워서 졸업이 가능한가요?

A. 등록을 하지 않으면 미등록제적이 될 수 있으며, 해당 학기에 졸업을 하려면 반드시 등록을 해야 합니다. 학기 등록을 하지 않은 졸업유예 상태의 휴학생은 계절학기 수강신청, 단기현장연수활동 신청이 불가합니다. 또한 학적 상태가 '재학'이어야만 졸업할 수 있습니다.

Q. 마지막학기에 졸업을 위해 확인해야할 것이 무엇이 있나요?

A. 졸업요건을 모두 충족했는지 확인하시기 바랍니다.

☺ 국제대학 졸업요건

- 졸업 총학점 120학점 취득, 전공 및 교양과정 취득, 트랙(신청자)이수, 평점평균 1.7 이상, 졸업논문 및 졸업능력인증 PASS

❖ 졸업논문: 졸업하려는 학기에 졸업논문을 수강신청하고 성적을 PASS 해야 합니다.

2016학년도 입학생부터 졸업시험으로 대체되며, 2015학년도 이전 입학생은 졸업논문을 제출하거나 아래 기준에 부합하는 공인영어성적을 제출할 수 있습니다. 단, 2015학년도 이전 입학생이라도 2019학년도 전기(2020년 2월) 졸업대상자부터는 졸업시험을 통과해야 합니다.

❖ 졸업능력인증

졸업능력인증은 아래 기준에 부합하는 공인영어성적표를 신청서와 함께 정해진 기간에 행정실에 제출해야 합니다. 제출기한은 KIC 홈페이지에 공지합니다. (기말고사 1~2주 전) 국제화전형으로 입학한 학생(졸업능력인증 면제)도 면제신청서를 기간 내에 제출해야 합니다.

[국제대학 졸업능력인증을 위한 공인영어성적 기준]

해당언어	시험종류	자격인정점수	비고
영어	TOEIC	상위 Reading 25% 이상 또는 Listening 25% 이상	국제화(영어)전형 입학생은 면제신청서 제출
	TOEFL	IBT 85점 이상, CBT 220점 이상	
	TEPS	상위 25% 이상	
	IELTS	6.0 이상	
	OPI/OPic	Intermediate Mid 이상	
	TOEIC Speaking	Level 6 이상	

Q. 수료 상태를 유지하고 싶으면 어떻게 해야하나요?

A. 졸업요건 중 졸업논문이나 졸업능력인증 미통과 시 수료가 되므로, 졸업을 하지 않고 수료 상태를 유지하고 싶은 학생은 졸업논문을 수강신청을 하지 않거나 졸업논문 성적을 F 받는다면 수료상태로 유지됩니다.

Q. 수료자가 졸업논문 과목만 수강할 시, 등록금은 납부해야 하나요?

A. 수료상태에서는 졸업논문만 수강신청 가능하며, 이 경우 등록금을 납부하지 않으셔도 됩니다.

현장연수활동

Q. 현장연수활동의 종류는?

A. 현장연수활동은 그 기간에 따라 다음과 같이 구분됩니다.

- 장기현장연수활동: 학기 중(등록금 납부 필수)
- 단기현장연수활동: 방학 중, 계절학기

구분	학기기간	현장연수활동 인정범위 기간
1학기	03월01일~06월30일	02월15일~7월15일
계절학기(하계)	07월01일~08월31일	06월16일~9월15일
2학기	09월01일~12월31일	08월16일~1월15일
계절학기(동계)	01월01일~02월28일	12월16일~3월15일

Q. 현장연수활동의 지원자격 및 학점인정은?

A. 현장연수활동 지원자격, 학점인정절차, 신청방법

구분	장기현장연수	단기현장연수
지원자격	4학기 이상 이수한 재학생	
	재학생 (단, 휴학생·학기초과자 지원불가)	재학생, 휴학생 (단, 학기초과자 지원불가)
	연수기간: 2개월(8주) 이상	연수기간: 4주(160시간) 이상
학점인정	재학중 1회 (1회 최대 15학점)	재학중 최대 6학점 (1회 최대 3학점)
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청시 제출서류 - 현장연수활동신청서, 개인정보활용동의서, 표준협약서(연수기관 도장 혹은 서명 필수), 연수기관 사업자등록증 	
학점인정절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종료시 제출서류 (연수 종료 후 2주 이내에 제출) - 현장연수활동 수행평가서(연수기관 발급), 활동보고서, 근무일지, 학점인정신청서 ※ 졸업예정자의 경우 학위수여일 4주전까지 보고서 제출을 완료하여야 함 ○ 학점인정절차 ① 연수활동을 마친 후 제출서류 작성하여 학과장 방문 ② 학과장 면담을 통해 학점인정사항 승인(학과장 서명) ※ 연수활동기간에 따라 인정가능학점이 정해지며, 전공선택/자유선택으로 인정 ③ 학점인정신청서에 학생 본인 서명 후 직접 행정실에 제출 	
비고	본인 수강제한학점 내에서 장기현장연수 활동 인정(예정)학점 제외하고 나머지 학점은 사이버강의 수강 가능	

A. 장기현장연수활동 및 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	기준시간	인정학점
장기현장연수활동, 창업현장실습	2개월(8주) 이상~3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상~4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상~5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상~6개월(24주) 미만	15학점

※ 1일 8시간/주 40시간 기준, 연속적으로 실시되는 것을 원칙으로 함

Q. 장기현장연수활동 신청을 했는데 현장연수활동 시간 외 남는 시간에 수강하고 싶은 강의가 있습니다. 수강신청이 가능한가요?

A. 장기현장연수활동 신청자는 본인의 해당학기 수강가능 제한학점 내에서 현장연수활동으로 인정받는 학점을 제외하고 나머지 학점에 한하여 온라인 강의만 수강신청 가능하며, 그 이외의 다른 강의는 수강신청이 불가능합니다. 기 신청자는 정정기간에 반드시 삭제해야 합니다.

Q. 휴학하고 장기현장연수활동 신청이 가능한가요?

A. 불가능합니다. 현장연수활동은 전공과 관련된 현장실습 활동을 통해 취득한 실적을 본교 학점으로 인정해주는 것이기 때문에 휴학생이 아닌 해당학기를 등록한 재학생만 신청 가능하며, 등록기간에 반드시 등록금을 납부해야 합니다.

교환학생

국제대학에서 운영하는 교환학생 파견은 다음과 같이 2개의 프로그램으로 구분됩니다.

- ❶ 경희대학교 국제교류처 파견 프로그램 ❷ 국제대학 자체 파견 프로그램

Q. 제2전공이 국제학과인 학생입니다. 국제대학 자체파견 교환학생 프로그램 신청이 가능한가요?

A. 불가능합니다. 국제대학 자체파견 교환학생은 제1전공이 국제학과인 학생만 신청 가능합니다.

Q. 교환학생 선발 및 공지는 언제인가요?

A. 3월초(1학기)/9월초(2학기) 수강신청 정정기간 후 KIC 홈페이지를 통하여 공지됩니다.

Q. 교환학생 신청시 대체로 요구하는 기준에는 무엇이 있나요?

A. 유효한 어학성적은 필수이며 파견학교별로 기준이 다르므로 KIC 홈페이지 공지사항 참고 바랍니다.

Q. 교환학생을 신청하려면 학과장 추천서가 필요한가요?

A. 국제교류처에서 주관하는 교환학생 프로그램 지원시에만 추천서가 필요하며, 국제대학 자체파견 교환학생 프로그램 지원시에는 추천서가 필요하지 않습니다.

※ 국제교류처 교환학생 합격자는 합격한 해당학기에 국제대학 자체파견 교환학생 혹은 해외인턴십 지원이 불가하니 추천서 의뢰시 신중하게 결정하여 요청할 것.

Q. 교환학생 학점인정 방법 및 절차는 어떻게 되나요?

A. 교환학기 종료 후 파견 대학에서 성적표 원본이 국제대학 행정실로 도착하면 학점인정 절차가 진행되며, 프로세스는 다음과 같습니다.

- ① 행정실에서 파견대학으로부터 성적표 도착되었음을 학생에게 알림
- ② 학점인정승인서 및 성적표를 학생에게 배부
- ③ 학생은 syllabus(강의계획서)와 성적표를 지참하여 학과장 방문 및 면담
- ④ 학과장에게 확인받은 학점인정신청서에 학생 서명 후 행정실로 제출
- ⑤ 1~2주일 후에 종합정보시스템에서 학점 입력여부 확인

Q. 교환학생을 계획 중인데 전공선택으로 몇 학점까지 받을 수 있을지 궁금합니다. 미리 알 수 없을까요?

A. 취득학점 및 이수구분은 교환학생 완료 후 수령한 성적표를 포함하여 학생이 제출한 강의계획서 및 수업시간을 토대로, 학생의 전공선택 인정가능학점 및 해당학기 수강가능학점 등을 고려하여 학과장이 최종 결정합니다.

※ 2016학년도 국제대학 교육과정 시행세칙에 따라, 교환학생으로 외국대학에서 취득한 학점의 국제학과 전공인정학점은 1개 학기 파견시 최대 6학점, 1년 파견시 최대 12학점이며 잔여학점은 자유선택으로 인정합니다.

Q. 교환학생 파견기간 중 이수한 과목이 전공필수, 전공기초로는 인정되지 않나요?

A. 교환학생 파견기간 중 이수한 학점에 대해서는 전공선택/자유선택 학점으로만 인정되며, 전공필수 및 전공기초는 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 본 사항은 국제대학 운영위원회 의결사항입니다.

Q. 국제학과 제1전공으로 국제대학 자체파견 교환학생 프로그램을 다녀온 다전공 이수자입니다. 국제학과 이외의 제2전공으로도 학점인정이 가능한가요?

A. 불가능합니다. 국제대학 자체파견 교환학생 프로그램으로는 국제학과 전공으로만 학점인정이 가능합니다.

※ 국제교류처 주관 교환학생 프로그램으로 선발된 교환학생은 1전공, 2전공으로 모두 인정 가능합니다. 단, 이 경우에 중복으로는 인정되지 않습니다.

학점교류

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 있나요?

A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 전공/자유선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청서에 소속 단과대학장 및 소속 학과장의 승인을 받아서 제출해야 합니다.

Q. 계절학기 학점교류 등록금은 어디에 납부하나요?

A. 학기 중 학점교류는 우리 대학에 등록금을 납부하는 이외에 별도로 납부할 필요가 없습니다. 계절학기의 경우, 학생이 직접 교류신청대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 신청과목 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 신청과목 변경 및 취소 시에는 경희대학교 학사지원과로 '학점교류변경(취소)신청서'를 제출해 주셔야 합니다. 이후에 학생들의 성적 입력에 차질이 없도록 하고자 하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

기 타

□ 진로상담교수 변경

Q. 진로상담교수 변경시 필요한 사항은?

A. 배정된 진로상담교수는 졸업까지 매칭을 원칙으로 합니다. (단, 직전학기 상담을 진행하지 않은 경우 변경이 될 수도 있음) 배정된 진로상담교수 변경을 원하는 경우, 기간 내 (3월초/9월초, KIC 홈페이지에 관련사항 공지)에 '진로상담교수변경신청서'를 행정실로 제출 바랍니다.

□ 강의실 대여

Q. 국제학관 강의실 대여는 어떻게 하나요?

A. 국제대학원 행정실(국제학관 302호)에 방문하여 원하는 시간대에 강의실 대여가능여부를 확인 후 신청서를 제출하면 됩니다.

□ 교내 주요 전화번호 안내

☎ 전화번호 앞자리: 031-201-

부서명	☎	관련업무	부서명	☎	관련업무
국제대학 행정실	2301		전자정보대학	2501~2	
학사지원과	3038~40		공과대학	2401~3	
학생지원과	3051~5	졸업앨범	생명과학대학	2601~3	
후마니타스칼리지	3402~8	교양과목	응용과학대학	3801~2	
취업진로지원처	3061		외국어대학	2201~3	
학생생활상담실	2806		예술디자인대학	2672~4	
교수학습지원센터	3195~7		체육대학	2701~2	
바로처리실	2288	증명서 발급	동서외국어학과	3808~9	
예비군연대본부	3265~9		국제대학원	2146	
공학교육혁신센터	3254~5		장학팀	3056~9	
국제교류처	3961~8	교환학생(국제교류처 파견)	경희사이버대학	02-968-2233	
모의UN사무국	2325		미래문명원	02-961-0995	Global Collaborative

□ 교내 주요 홈페이지 안내

부서명	홈페이지
경희대학교	http://www.khu.ac.kr
종합정보시스템	http://khuis.khu.ac.kr
국제대학	http://kic.khu.ac.kr
학사지원과	http://haksa.khu.ac.kr
바로처리실	http://onestop.khu.ac.kr
취업진로지원처	http://career.khu.ac.kr
국제교류처	http://oiak.khu.ac.kr/
경희러닝아카이브시스템	http://klas.khu.ac.kr
교수학습지원센터	http://khctl.khu.ac.kr/
중앙도서관	http://kulis.khu.ac.kr/

학점포기제도

1. 정의

학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 말한다.

2. 대상자

- 가. 재학생(졸업유예자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
- 나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

3. 학점포기 대상과목

- 가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지된 과목
(※교육과정 개정으로 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목)
- 나. 국내외 대학교에서 학점교류형태로 취득한 과목
- 다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(F)를 취득한 성적
- 라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점

- 가. 포기가능학점: 졸업 시까지 총 6학점 이내에서 가능
 - 나. 2013학년도 이전 입학자는 종전 운영지침 적용기간을 2019학년도까지로 연장한다. 다만 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 다음을 적용한다.
 - 1) 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 2011년 시행된 학점포기제도 선택시 졸업초 과학점 포기제도는 적용되지 아니하며, 대상과목이 교육과정에 존재할 경우는 학점포기가 불가하다.
 - 2) 학점포기의 한도가 6학점 이상이 가능한 대상의 경우 2016년 이후 취득한 학점에서 포기할 수 있는 학점은 최대 6학점이다.
- ※ 종전규정 참조

5. 처리기준

- 가. 포기한 성적은 삭제하고, 어떠한 경우에도 재인정하지 않는다.
- 나. 연간 수강신청 제한학점은 직전학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정한다.
- 다. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효하다.
- 라. 졸업 시 수상자는 학점포기전의 성적으로 선발한다.

6. 성적 기재방법

- 가. 성적증명서에 학점포기한 교과목 성적은 W로 표기함
- 나. 성적증명서 표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생은 졸업예정학기부터 성적증명서에 학점포기 한 과목이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 성적증명서에 학점포기한 과목은 W로 표기됨

7. 신청절차

학점포기신청은 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.

국제대학 재입학 허가 내규

1. 국제대학에서는 재입학 허가에 관한 사항을 다음과 같이 대학 내규로 정하여 시행한다.

가. 성적경고 제적으로 인한 재입학 심사는 1차 서류 전형과 1차 서류 전형에서의 합격자를 대상으로 하는 2차 면접으로 이루어진다.

1) 1차 서류 전형을 위한 제출 서류에는 구비서류(아래참조)와 외국어시험 성적표 (TOEIC 800점 이상)가 포함되어야 한다.

나. 자퇴 및 미등록·미복학제적은 제적 당시 성적이 평균 2.0 이상일 경우 구비서류 (아래참조) 만으로 1차 서류 전형 통과를 허가하며, 제적 당시 성적이 평균 2.0 미만일 경우에는 성적경고 제적에 의한 재입학 하가기준을 적용한다.

다. 다만 제적 후 10년 이상이 경과한 신청자에 대해서는 재입학 일반 규정에 의하지 아니하고 다음 사항에 의거하여 재입학을 허가할 수 있다.

- 1) 재입학 신청자는 전문인으로서의 사회활동 및 사회봉사 활동에 대한 서류를 제출하고 서류 심사를 통해 사회활동에서 모범을 보였다는 점이 인정되면 면접시험에 응시하도록 할 수 있다.
- 2) 면접시험에서 제출된 서류상에서의 사항이 확인되고 학업에 대한 태도가 양호하다고 판단되면 재입학을 허가할 수 있다.

라. 구비서류

- 1) 재입학원서 및 학업계획서 (홈페이지에서 다운로드) 1부
- 2) 주민등록초본(제적기간 중 군복무를 마친 남학생) 1부
- 3) 성적증명서 1부
- 4) 학적부 1부
- 5) 본인·보호자 도장

☒ 국제경영대학 재입학 관련 문의는 국제대학 행정실(☎031-201-2301)로 연락바랍니다.

☒ 학사제도와 관련하여 보다 자세한 사항은 「2017 학사제도 안내」 책자를 참고 바랍니다.