

김·장 법률사무소

직원 채용



김·장 법률사무소와 함께
새로운 도전을 이어갈 분들을 기다립니다.

김·장 법률사무소는 1973년 설립된 이래 한국경제의 발전과 함께 비약적인 성장을 해왔으며, '최상의 법률 서비스 제공'이라는 일념으로 국내는 물론 국제적으로도 높은 평가를 받는 등 대한민국 법률서비스를 선도하고 있습니다. 한국변호사, 외국변호사, 회계사, 세무사, 변리사 등 우수한 인재 1400여명과 전문인력 및 지원인력을 포함한 저희 사무소 구성원들은 유기적인 협력체제를 통해 탁월한 법률서비스를 제공하며, 날이 변화하고 있는 국내외 경제 환경 속에서 끊임없는 혁신으로 지속적인 성장을 추구하고 있습니다.

모집 부문

모집 부문	담당 업무 및 지원 요건	공통사항
빌링	<ul style="list-style-type: none"> 법률서비스의 내용 및 보수금의 집계·청구서 작성·지급 과정에서의 발생 업무 차분하고 꼼꼼하며 커뮤니케이션이 유연한 분 영문 이메일 작성 및 전화응대 가능한 분 	<ul style="list-style-type: none"> 신입 또는 경력직 학사 이상 졸업예정자 및 기졸업자 전공 불문 男: 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
비서	<ul style="list-style-type: none"> 비서 일반 업무 및 소속 분야에 따른 고유 업무 서비스 마인드 있고 능동적인 분 외국어 우수자 우대 	
스텝	<ul style="list-style-type: none"> 기획 및 고객센터 지원 업무 자료/정보 리서치 및 분석 관리 업무 능동적·주도적이며 분석력과 실행력을 갖춘 분 유관 업무 경험자 우대 	
Paralegal	<ul style="list-style-type: none"> [필수] 영어 우수자 법률과 관련된 각종 영문서 번역 업무 영문서 Documentation, Project Management 및 소속 분야의 법률 지원 업무 	

채용 절차

- 서류전형 ▶ 1차 면접 ▶ 2차 면접 ▶ 신체검사 ▶ 최종합격
- 전형 중 인성검사 및 영어 등의 어학 테스트 실시

지원 방법

- www.kimchang.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ 채용안내 ▶ Staff 지원하기
- 제출 서류: 이력서(영문/지원부문 명시/사진첨부), 자기소개서(국문), 전학년 성적증명서(국문), 공인어학성적증명서
*일본어 및 중국어 가능자: 해당 언어 작성의 이력서 및 자기소개서, 공인어학성적증명서 추가 제출
*해외대학교 졸업(예정)자: 성적증명서 영문 제출
- 접수기간: **2018년 1월 16일(화) 15:00**

담당자

- 인력개발팀
 - 전화: 02-3703-8472 / 8323
 - 이메일: recruit3@kimchang.com

주요 복리 후생

- 건강검진
- 경조휴가 및 경조금 지급
- 사내 어린이집 운영
- 사내 교육(신입사원교육 등) 및 자기계발비 지원
- 사내 동호회 운영
- 사내 식당 운영

기타

- 각 전형별 합격여부는 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.
- 이력서 및 자기소개서는 자유양식입니다.
- 추가 제출서류가 필요할 경우 개별 안내합니다.
- 홈페이지를 통하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우에는 본인의 반환청구에 따라 반환 할 수 있습니다.
- 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.

KIM & CHANG